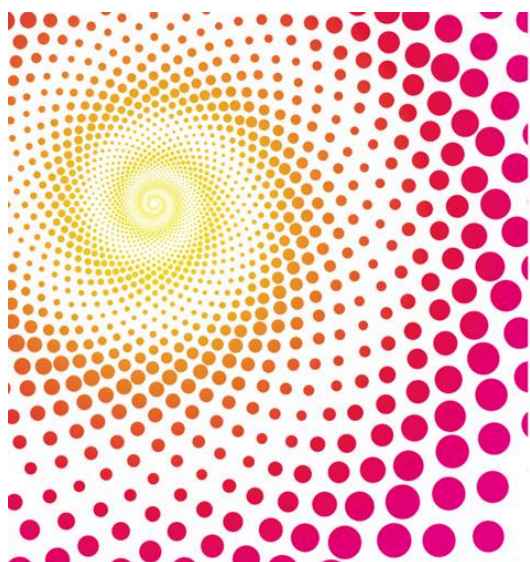


Schoolgids

2024-2025



Daltonschool
de Poolster



De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1 Over de school	2
1.1 Algemene gegevens	2
1.2 Missie en visie	3
2 Het onderwijs	6
2.1 Organisatie van het onderwijs	6
2.2 Kwaliteitszorg en schoolplan	9
2.3 Het team	10
2.4 Buitenschoolse opvang en activiteiten	13
3 Ondersteuning en veiligheid	14
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	14
3.2 Veiligheid op school	17
4 Handige informatie voor ouders	19
4.1 Hoe ouders worden betrokken	19
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	23
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen	24
4.4 Toelatingsbeleid	26
4.5 Privacy en leerling gegevens	26
5 Ontwikkeling en resultaten	29
5.1 Tussentijdse toetsen	29
5.2 Resultaten eindtoets	30
5.3 Schooladviezen	33
5.4 Sociale ontwikkeling	35
6 Schooltijden en opvang	36
6.1 Schooltijden	37
6.2 Vakantierooster schooljaar 2024-2025	37
6.3 Wie is wanneer te bereiken?	38

Voorwoord

Dit is de schoolgids voor het jaar 2024-2025 van Openbare Daltonschool De Poolster. Het is een praktisch document voor de ouders van de kinderen die op onze school zitten. Het is ook een document voor nieuwe ouders die geïnteresseerd zijn in onze school. Het geeft inzicht in wat de visie van de school is op het onderwijs, hoe wij het onderwijs op onze school vormgeven en hoe de school het beste uit uw kind haalt. Bovendien kunt u lezen welke stappen wij zetten in onze eigen ontwikkeling.

U kunt ons vinden in Tuindorp Oostzaan aan het Plejadenplein in Amsterdam Noord. Met ingang van voorjaar 2025 zijn wij daar gevestigd in een nieuw modern, open gebouw in een groene omgeving. Wij hebben nu een tijdelijke voorziening aan het Orionplantsoen naast de nieuwe school.

Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, dat toekomstgericht is, met aandacht voor het individu en hun persoonlijke ontwikkeling op basis van de daltonvisie. De daltonvisie is gebaseerd op de volgende 5 uitgangspunten:

- Samenwerking
- Vrijheid in gebondenheid
- Zelfstandigheid
- Verantwoordelijkheid
- Reflectie

Onze school maakt deel uit van de Stichting Innoord, een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel Noord. Innoord is een ambitieuze stichting die volop in ontwikkeling is. Een Innoord school werkt continu aan kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. De stichting heeft een eigen Expertise Centrum dat onze scholen ondersteunt bij het vormgeven van passend onderwijs. Zo kunnen we samenwerken aan de doorgaande leerlijn en het welzijn van de kinderen om alle leerlingen gelijkwaardige kansen te bieden in hun stap naar de toekomst. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen.

In ons schoolplan staan onze plannen voor de komende vier jaar. Grote lijn: nog meer dalton, de kwaliteit verder verbeteren en nog beter onderwijs verzorgen. En passende onderwijsresultaten voor alle leerlingen. De schoolgids en straks het nieuwe schoolplan kunt u vinden op onze website.

De jaarlijkse bijlage geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, tussenschoolse activiteiten enz.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Daltonschool De Poolster

Plejadenplein 40

1033VL Amsterdam-Noord

020 6315870

<http://www.daltonschooldepoolster.nl>

info@daltonschooldepoolster.nl

Schoolbestuur

Stichting Innoord

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4000 <http://www.innoord.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directie	mevr. Martine Koppers	directie.depoolster@innoord.nl

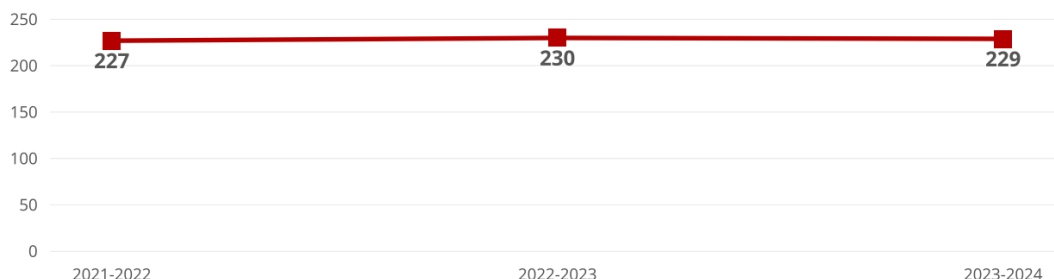
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen (<https://www.swvamsterdamdiemen.nl>).

Aantal leerlingen

2023-2024
229

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Kenmerken van de school



1.2 Missie en visie

Missie

Onze Daltonschool biedt een veilige en rijke leeromgeving en waar wij ervoor zorgen dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. We spelen in op de behoeften van leerlingen, waarbij we alle mogelijkheden en talenten gebruiken voor het leggen van een stevige basis. We dagen kinderen uit, vieren succeservaringen, zodat leerlingen met vertrouwen en plezier verder kunnen groeien.

Visie

Op onze daltonschool leren wij van en met elkaar. Wij dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor alle leerlingen, waarbij wij stimuleren en begeleiden zodat alle leerlingen groeien in zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes. Door onze kernwaarden creëren wij met elkaar een veilige en fijne leeromgeving, waarin iedereen zich op zijn eigen manier kan ontwikkelen en ontplooiën.

Vijf kernwaarden van dalton

De vijf kernwaarden van daltononderwijs en De Poolster zijn:

- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Vrijheid & verantwoordelijkheid
- Effectiviteit
- Reflectie

Zelfstandigheid

Zelfstandigheid is een van de pijlers van ons daltononderwijs en staat centraal bij de ontwikkeling van onze kinderen. Wij geloven dat kinderen het meest groeien op het moment dat zij op hun eigen wijze vraagstukken leren oplossen. Dit bevordert het zelfvertrouwen maar ook het oplossingsvermogen van een kind. Wij maken leren inzichtelijk door het gebruik van een weektaak, waarin de leerlingen werken aan hun leerdoelen. Dit maakt dat leerlingen ook inzicht krijgen in hun eigen leerproces. Door deze zelfstandigheid te bevorderen, helpen we kinderen om zelfverzekerd, zelfredzaam, kritisch denkend en probleemoplossend te worden. Dit vormt de basis voor hun toekomstige succes en persoonlijke groei.

Nieuwsgierigheid

Nieuwsgierigheid is de drijvende kracht achter leren en ontdekken. Wij moedigen kinderen aan om vragen te stellen, nieuwe ideeën te verkennen en hun natuurlijke nieuwsgierigheid te volgen. Door een omgeving te creëren waarin nieuwsgierigheid wordt geprikkeld, helpen we leerlingen om een levenslange motivatie voor leren te ontwikkelen. Daarnaast leren zij zich te ontplooien tot kritische denkers en creatieve probleemoplossers. Dit doen wij door onderzoekend leren te stimuleren, doordat leerlingen leren hun eigen onderzoeksvragen te stellen.

Autonomie

We geloven dat kinderen het beste leren wanneer ze de vrijheid hebben om hun eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Door autonomie te bevorderen, helpen we leerlingen om zelfvertrouwen op te bouwen, kritisch te denken en onafhankelijk te handelen. Leerkrachten sturen hierop aan en begeleiden waar nodig. Dit bereidt hen voor op een toekomst waarin ze zelfstandig en zelfverzekerd kunnen navigeren.

Samenwerken

We geloven dat door samen te werken, kinderen leren van en met elkaar, hun sociale vaardigheden versterken en verantwoordelijkheid delen. In een omgeving waar samenwerking centraal staat, leren wij kinderen naar elkaar te luisteren, inzicht te krijgen in verschillende visies en opvattingen, waardoor hun wereld kan worden verbreed. Dit bereidt onze leerlingen voor op een toekomst van teamwork en samenwerking.

Kansrijk

We erkennen de unieke talenten van elke leerling en bieden een kansrijke omgeving waarin deze kunnen (op)bloeien. Door gerichte ondersteuning en uitdagende leeractiviteiten helpen we kinderen hun passies te ontdekken, vaardigheden te ontwikkelen en zelfvertrouwen op te bouwen. Ook bieden wij elke leerling een stevige basis, waarbij er sterk wordt ingezet op de basisvaardigheden van onze leerlingen. Kansrijk onderwijs zorgt ervoor dat elk kind gelijke

kansen krijgt om zijn of haar volledige potentieel te bereiken.

Betrokkenheid

Betrokkenheid vormt de basis voor een sterke en ondersteunende gemeenschap. We geloven dat actieve betrokkenheid van leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke voorwaarde is voor een rijke leeromgeving. Door samen te werken en elkaar te ondersteunen, creëren we een sfeer van wederzijds respect en verantwoordelijkheid. Dit zorgt ervoor dat iedereen zich verbonden voelt en gemotiveerd is om bij te dragen aan het gezamenlijke succes.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze school heeft wisselend 9 of 10 groepen waarvan 3 onderbouwgroepen (1/2) en na de onderbouw veelal leerstofjaargroepen, leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd. Schooljaar 24/25 zullen wij een duidelijke visie gaan vormgeven met betrekking tot de gewenste groepsamenstelling voor de komende jaren passend bij de mogelijkheden en kansen die het nieuwe gebouw ons gaat bieden.

Bij het maken van de groepsindeling voor een nieuw schooljaar, gaan we niet over één nacht ijs. We streven ernaar om zo evenwichtig mogelijke groepen samen te stellen. Dat betekent dat we, vanaf de start op vierjarige leeftijd, zorgen voor een goede verdeling van het aantal jongens en meisjes en een goede opbouw van de leeftijd binnen de groepen. Voorts zorgen we ervoor dat leerlingen die extra begeleiding en aandacht nodig hebben bij onderwijs en opvoeding, evenredig over de groepen verdeeld worden. Wij houden bij de groepsindeling ook rekening met combinaties van kinderen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich binnen een groep zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, kan er worden gekozen om leerlingen juist wel of juist niet bij elkaar in een groep te plaatsen.

Na de meivakantie beginnen wij met het samenstellen van de nieuwe groepen. Dat geldt met name voor de kleutergroepen en de groepen 3.

Bij het samenstellen van de groepen gaan wij uit van onze kennis van de leerlingen. Als u meent dat u, bij ons niet bekende, waardevolle informatie heeft over uw kind die mogelijk van doorslaggevend belang kan zijn bij de groepsindeling, zorgt u er dan voor dat u die informatie bijtijds allereerst bespreekt met de groepsleerkracht. Wij kunnen dan tijdig afwegen in welke mate deze informatie moet worden meegenomen.

De definitieve groepsindeling wordt, maximaal 2 weken voor de vakantie, schriftelijk bekendgemaakt. Welke leerkrachten in welke groep zullen werken in een volgend schooljaar publiceren we voor de zomervakantie in een nieuwsbrief.

Instructie

Het daltononderwijs geven wij onder andere vorm door het werken met een weektaak. Hierdoor hebben kinderen voor een groot deel de regie over hun eigen leerproces en de leerkracht heeft zo voldoende ruimte voor de individuele onderwijsbehoefte van elke leerling. De extra ondersteuning of instructiemoment kan ook worden opgenomen in de weektaak van individuele leerlingen.

De leerkracht geeft de instructies vanuit o.a. de methodes en kinderen werken zelf in hun eigen werktijd de instructie uit en maken de nodige oefeningen in hun schrift, werkboek en/of op een Chromebook. Er kan op vele momenten ook samengewerkt worden.

Wij geven binnen de groepen op meerdere niveaus les en we besteden hierbij aandacht aan een doorgaande lijn.

Voor de leerlingen die meer praktisch uitgedaagd moeten worden is er daarnaast Doelab en voor theoretische gerichte uitdagingen is er een aanbod d.m.v. Leerlab. Wij hebben hiervoor een gespecialiseerde leerkracht in huis.

Invulling onderwijstijd

Er is een verschil tussen schooltijd en onderwijstijd. Schooltijd geeft de aanwezigheidsduur aan en onderwijstijd geeft aan hoeveel uur onderwijs er aangeboden wordt. Lunchtijd kan als onderwijstijd aangemerkt worden, mits er ook onderwijsactiviteiten worden aangeboden. Dat is bij ons het geval.

De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Hoe wij die onderwijstijd verspreiden over de diverse vak- en ontwikkelgebieden is een schooltaak. Natuurlijk houden wij hierbij rekening met de richtlijnen en besteden wij voldoende tijd, ook binnen de diverse vakgebieden, aan de basisvaardigheden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/lees ontwikkeling	3 u 10 min	3 u 10 min
Creatieve ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min
Algemene ontwikkeling	9 u 00 min	9 u 00 min
Bewegings onderwijs	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenontwikkeling	1 u 30 min	1 u 30 min
Buitenspelen	4 u 00 min	4 u 00 min
Zelstandig werken	4 u 00 min	4 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal				1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Wereldoriëntatie	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min
Taal	4 u 45 min	4 u 45 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	7 u 00 min	6 u 00 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Zelstandig werken adhv weektaak		1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is thematisch onderwijs: via vijf thema's per jaar komen de volgende vakken aan bod: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en 21-eeuwse vaardigheden. Burgerschap is hier ook in opgenomen en wordt ook aangeboden d.m.v. de Vreedzame School en Blink Wereld. Vanaf groep 6 gaan wij naar de schooltuinen. Zelfstandig Werken is bij de groepen 7 en 8 geïntegreerd in de diverse vakgebieden.

Gymnastiek

Voor gymnastiek hebben wij een vakleerkracht in dienst, voor de kleutergroepen is er een speellokaal beschikbaar voor de grotere spelontwikkeling en is er naast de eigen leerkracht ook een vakleerkracht

Kunstzinnige en creatieve vorming, Beeldende vorming, dans en drama

Wij bieden dit meestal in blokken aan, bijvoorbeeld tussen vakanties. Dit wordt bij ons verzorgd door SEP. SEP is dé organisatie voor kunst- en cultuureducatie voor het basisonderwijs in Amsterdam. SEP organiseert in samenspraak met de school kunst- en cultuurprojecten op maat die een kwalitatieve bijdrage leveren aan de leerontwikkeling van onze leerlingen.

Muziek

Dit wordt bij ons verzorgd door de muziekschool. Ook dit wordt meestal in blokken aangeboden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt nu en straks over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leertuin
- Instructielokalen
- Gymlokaal
- Beeldende vorming/techniek lokaal
- Verschillende leerpleinen
- Lokaal voor VVE/Buitenschoolse opvang

2.2 Kwaliteitszorg en schoolplan

Kwaliteitszorg

Scholen werken continu en planmatig aan verbetering en het verhogen van de kwaliteit van hun onderwijs. Goede kwaliteitszorg en het daarbij behorende kwaliteitsbeleid zorgen voor een continu vernieuwingsproces en een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod aan alle leerlingen. Kwaliteitszorg gaat over het formuleren van ontwikkeldoelen en de manier waarop deze doelen worden bereikt. Cyclisch vragen wij ons steeds af;

- doen we de goede dingen?
- doen we de goede dingen goed?
- waar blijkt dat uit?
- en wat kan of moet beter?

Dit is onder andere zichtbaar in onze interne en externe verantwoording en onze gesprekkencycli met het team, de MR en het bestuur.

Na elke toetsperiode analyseren wij de gegevens en bespreken wij deze intern. Wij gebruiken deze gegevens om in kaart te brengen wat nodig is en wat beter moet. Op basis hiervan maken wij een groeps- en schooloverzicht dat wij evalueren met de leerkrachten, in bouwen, en delen met bestuur en MR. Deze analyses stellen ons in staat passende doelen te formuleren voor (sub) groepen of individuele leerlingen voor de komende periode. Wij vragen ons hierbij ook af; wat gaat er goed, hoe is dat gelukt en wat kan ik of mijn collega daarvan gebruiken en leren? Zo leren wij continu van elkaar en verbeteren wij ons aanbod.

Dit proces hebben wij uitgebreid beschreven in ons kwaliteitsbeleid en onze Ondersteuningsgids die u kunt vinden op de website.

Wij leggen over een aantal zaken verantwoording af aan de MR. Daarnaast delen wij vrijwillig diverse informatie met de MR. En wij leggen natuurlijk regelmatig verantwoording af aan het bestuur en de inspectie.

Met het bestuur vinden meerdere malen per jaar kwaliteitsgesprekken plaats waarin diverse belangrijke onderwerpen rondom kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg de revue passeren. De behaalde (eind)resultaten zijn hier een belangrijk onderdeel van. Dit laatste wordt ook gemonitord door de onderwijsinspectie.

Schoolplan

Elke 4 jaar wordt er een schoolplan geschreven. Hierin formuleren wij ontwikkeldoelen en ambities op diverse (leer-)gebieden. Omdat het altijd een planperiode van 4 jaar beschrijft, wordt dit onderverdeeld in jaarplannen. Op die manier geven wij prioriteit aan de diverse onderdelen. Deze jaarplannen zijn leidend voor ons handelen en worden geëvalueerd in een jaarverslag. Beide worden met MR en bestuur gedeeld.

Omdat wij momenteel hard werken aan kwaliteitsverbetering heeft het afgelopen jaar en zal ook komend jaar het inspectierapport en hun bevindingen van juli '23 en september 2024 centraal staan bij onze ontwikkeling.

Wij zitten als school nu in de voorbereidende fase van de nieuwe planperiode 2024-2028.

Een schoolplan is een wettelijk verplicht document en wordt gedeeld met MR, ons bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Het is terug te vinden via een link op onze website.

Onze doelen voor de komende jaren zijn:

- De ingezette kwaliteitsverbetering van ons basisaanbod handhaven en vergroten;
- Onze daltonsignatuur verbeteren. Dat zal straks teruggezien kunnen worden in de groepen en op de leerpleinen, waar ook veel aandacht is voor een uitdagende leeromgeving;
- Er is in de groepen sprake van een effectieve directe instructie door alle leerkrachten en daardoor is een doorgaande lijn zichtbaar van de onderbouw tot en met de bovenbouw;
- Binnen deze effectieve instructie is vanaf schooljaar 24/25 differentiatie in aanbod, tempo en tijd zichtbaar passend bij de onderwijsbehoefte van de diverse leerlingen;
- In de weektaak wordt steeds duidelijker welke taken een leerling heeft en wordt deze differentiatie zichtbaar;
- Vanaf schooljaar 24/25 zal er gewerkt worden met zones van zelfstandigheid;
- Wij beschikken over heldere schoolafspraken die we met elkaar, het team, de kinderen en ouders, hebben opgesteld en handhaven;
- Die afspraken en procedures worden geborgd d.m.v. een brede samenstelling van kwaliteitskaarten;
- Vanaf schooljaar 24/25 zullen wij ons met een externe procesbegeleider een nieuwe visie ontwikkelen en voorbereiden op het onderwijsaanbod met instructie lokalen en leerpleinen;
- Vanaf 25/26 zullen wij onderzoeken of wij ons aanbod gaan aanbieden in heterogene groepen.

Dat alles krijgt vorm door:

- Kwalitatief goede instructiemomenten;
- Inzet van specialisten;
- Onderzoeken waar de ruimte en de grenzen liggen;
- Leerlingen leren om te gaan met de ruimtes en bijpassende verantwoordelijkheden;
- Ontwikkelen van flexibele zones van zelfstandigheid;
- Bewaken dat het proces van kwaliteitsverbetering, dat is ingeslagen, niet verzandt;
- Bewaken van afspraken met teamleden en leerlingen;
- Transparante en goede interne en externe communicatie.

2.3 Het team

Leerkrachten en specialisten

Naast de leerkrachten bestaat het team uit een intern begeleider, een administratief medewerker, een ondersteuner, een pedagogische medewerker, een ict-er en directie. Een deel van het leerkrachten team heeft zich ook verder gespecialiseerd. Zo hebben wij een gedragsspecialist, een hoog/meerbegaafdheidsspecialist, een daltonspecialist en een specialist Vreedzame School. Op korte termijn zullen wij een reken- en taalspecialist opleiden.

De meeste groepen hebben twee parttime leerkrachten.

Wij hebben een gemengd team en ook onze leerlingpopulatie is gemengd, wij hebben veel verschillende nationaliteiten en sociale achtergronden op school. Wij zijn wat dat betreft een afspiegeling van onze maatschappij. Dat willen we graag zo houden. Wij vinden het belangrijk dat een kind leert om te gaan met verschillende culturen en hoe mooi is het dat zij dat bij ons op school kunnen leren.

Afwezigheid personeel

Het is een uitdaging in deze tijd om vervanging te vinden bij afwezigheid door ziekte of verlof van een collega. Wij hanteren hiervoor een aantal stappen:

1. Allereerst proberen wij een invaller te regelen via diverse partners.
2. Kan de vervanging intern opgelost worden door een collega zonder vaste groep te laten invallen?
3. Kunnen wij de groep verdelen over andere groepen?
4. Moeten wij de groep een dag vrij geven?

Als het niet lukt vragen wij dus als laatste mogelijkheid de ouders om hun kind thuis te houden.

Wanneer wij de groep "vrij" geven, bieden wij altijd noodopvang aan.

Voor inval maken wij gebruik van het aanbod van A'dam Onderwijs, een invalpool voor het onderwijs. Daar werken gediplomeerde leerkrachten.

We maken ook gebruik van Flex-onderwijs en Lukida. Die laatste levert geen leerkrachten, maar vaak kunstenaars, zodat de leerlingen dan een dag bijvoorbeeld extra toneelles of schilderles krijgen.

Hoe volgen wij onze leerlingen?

De leerlingen worden gevolgd met een leerlingvolgsysteem dat bestaat uit methodegebonden toetsen en de methode onafhankelijke toetsen om de voortgang van de leerlingen te monitoren. Na ieder blok van een methode wordt een toets afgenomen. Deze toets wordt geanalyseerd door de leerkracht en eventuele vervolgstappen in kaart gebracht. Deze gegevens bieden leerkrachten richting bij het onderwijs leerproces van de verschillende leerlingen.

Deze gegevens worden opgeslagen in ons volgsysteem: ParnasSys en zijn beschikbaar voor ouders door middel van het ouderportaal. Inzage via de link: <https://inloggen.parnassys.net/idp/> Ieder half jaar (januari en juni) worden de methode onafhankelijke toetsen afgenomen. Deze worden ook door de leerkracht geanalyseerd en daarna tijdens een groepsbespreking met IB (interne begeleiding) besproken.

Naar aanleiding van de methode onafhankelijke scores maakt de intern begeleider een schoolanalyse. Deze analyse wordt met het team besproken op schoolniveau. De resultaten van de schoolanalyse worden gedeeld met het bestuur van Innoord en onze MR.

De eindresultaten van de doorstroomtoets delen wij ook met de Inspectie van het Onderwijs.

Aanbod aan extra ondersteuning

Het is ons streven om voor alle leerlingen een optimale ontplooiing en brede ontwikkeling te bieden. Op De Poolster gaan we uit van verschillen tussen leerlingen. Alle leerlingen in een groep hebben hun eigen mogelijkheden en belemmeringen. Er zijn verschillen in cognitieve bagage,

opgedane ervaringen en sociale vaardigheden. Het ondersteuningsbeleid binnen onze school is vooral gericht op preventief en licht curatief handelen.

Wij komen tegemoet aan de individuele behoeften van leerlingen. Dit betekent dat wij waar nodig extra hulp geven, zowel aan leerlingen die moeite hebben met het volgen van het onderwijs als aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. De hulp wordt zo veel mogelijk binnen de groep geboden.

Alle activiteiten die te maken hebben met het volgen van de ontwikkeling en met gespecialiseerde ondersteuning, worden gecoördineerd door de intern begeleider in de school. Wanneer uit observaties en toetsanalyses blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijs, onderneemt de leerkracht actie. De leerkracht bespreekt dit met de leerling en de ouders en het wordt besproken met de intern begeleider. Er volgt dan nadere observatie en analyse of onderzoek. Afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en de mate waarin een duidelijk aangepaste aanpak nodig is, kan er een Handelingsplan (HP) of Ondersteuningsplan (OP) worden opgesteld. Hierin wordt de onderwijs- en begeleidingsbehoefte en de aanpak van de leerling uitgebreid beschreven.

De inzet en het effect van deze inzet wordt twee keer per jaar met ouders geëvalueerd.

Leerlingen kunnen een eigen leerlijn nodig hebben. Dit kan gevolgen hebben voor de uitstroom. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt in zo'n situatie dan vastgesteld en vastgelegd in het *Ondersteunings Perspectief Plan (OPP)*. De leerling kan ook worden besproken in het Breed Overleg/Ondersteuningsteam (OT). Dit team kan, naast ouders, bestaan uit de directie, de intern begeleider, de ouder- en kindadviseur en de schoolpsychologe van het Expertise Centrum Innoord.

Op uitnodiging kunnen andere (externe) deskundigen zoals de buurtregisseur, de leerplichtambtenaar of de schoolarts van de GGD deelnemen aan dit overleg.

Wanneer een leerling extra handvatten nodig heeft om zich goed te ontwikkelen zal een leerkracht eerst zelf onderzoeken welke aanpassingen nodig en mogelijk zijn binnen de eigen organisatie. Hierbij kan hulp en advies van de interne begeleider, de gedragsspecialist of de specialist meer- en hoogbegaafdheid worden ingeroepen.

Soms is er meer onderzoek nodig om helder te krijgen hoe de leerling ondersteund en begeleid kan worden in de ontwikkeling. Dat gebeurt bijvoorbeeld door een orthopedagoog of een psycholoog.

Mocht blijken dat er voor de leerling, de leerkracht of groep meer ondersteuning en expertise nodig zijn dan op school beschikbaar is, kan er een arrangement worden aangevraagd bij het Expertise Centrum Innoord. Met een arrangement kan zeer specifiek onderwijs en ondersteuning op maat worden gerealiseerd. Ook kan het arrangement de leerkracht van deze leerling helpen deskundiger te worden en kan het zorgen voor meer mogelijkheden tot ondersteuning en begeleiding.

Bij individuele leerlingen hebben ouders een aandeel en zijn direct betrokken bij het maken van het OPP en het plan van aanpak dat hieruit voort kan komen.

Het kan voorkomen dat wij, ook met een arrangement, niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen realiseren op onze school. Dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een passend onderwijsarrangement op een andere basisschool, een school voor speciaal onderwijs (SO), of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). In dat geval zal er met de intern

begeleider met behulp van het ondersteuningsplan, samen met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring voor de andere school worden aangevraagd.

2.4 Buitenschoolse opvang en activiteiten

Buitenschoolse opvang

We werken samen met kinderopvangorganisaties: Tinteltuin, Stoer, Eigen&wijzer en Buitenkans. Zij verzorgen bij ons de Buitenschoolse opvang (BSO). In het nieuwe gebouw is straks een ruimte voor BSO en zal een van de partners dit verzorgen binnen ons gebouw. Vanaf schooljaar 25/26 zullen wij een start maken met de ontwikkeling richting naar een Integraal Kindcentrum (IKC)

Naschoolse activiteiten

Naast BSO bieden wij ook kortdurende naschoolse activiteiten zoals schaken, judo, een band. Dit wordt verzorgd door Wijsneus en intern gecoördineerd door een leerkracht van ons team. Leerlingen kunnen zich per periode hier voor inschrijven, zie ook <https://stichtingwijsneus.nl/>

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Passend onderwijs

De Wet op Passend Onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Het SOP is altijd gebaseerd op de afspraken die gemaakt zijn tussen de Besturen en het Samenwerkingsverband van onze regio. In het profiel wordt ook aangegeven welke extra of gespecialiseerde ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. In het SOP is ook geformuleerd welke ambities de school op dit gebied heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren.

Het idee achter passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend onderwijsaanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zo veel mogelijk binnen het basisonderwijs begeleid. Als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal (basis)onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn. Op die manier kan er sprake blijven van een doorgaande ontwikkelingslijn.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat scholen verantwoordelijk geworden zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. In ons onderwijsaanbod streven wij naar een optimale begeleiding van alle kinderen. Dit betekent dat wij rekening willen houden met mogelijkheden, ondersteuningsbehoeften en talenten van elk kind. Om aan alle leerlingen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden maakt De Poolster, samen met andere reguliere en speciale scholen, onderdeel uit van het SWV PO Amsterdam Diemen. Scholen in dit verband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Er wordt goed gekeken waar het onderwijs het best passend is of kan worden gemaakt in het belang van de doorgaande (leer)ontwikkeling.

Passend onderwijs en ondersteuning op De Poolster

Op elke reguliere school is een intern begeleider werkzaam. De IB-er ondersteunt de leerkrachten en leerlingen waar nodig. Als school doen wij er alles aan om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen.

Wij werken handelingsgericht en zorgen dat het onderwijs is afgestemd op de behoeften van onze leerlingen. Aan het begin van het schooljaar vindt er altijd een warme overdracht plaats tussen de oude en nieuwe leerkracht van uw kind. Indien nodig sluit de interne begeleider hierbij aan. Iedere leerkracht heeft een groepsoverzicht met hierin beschreven wat de niveaus en leerbehoeften zijn van ieder kind. Hier speelt de leerkracht dan meteen op in.

Voor leerlingen die naast het basisaanbod meer nodig hebben, bieden wij Doelab en Leerlab aan. Samen met de leerkracht en interne begeleider worden leerlingen geselecteerd voor het Leerlab of Doelab. De ouders van de kinderen die geselecteerd worden, worden tijdig geïnformeerd.

Op sociaal-emotioneel gebied werken alle leerkrachten met de methode van de Vreedzame School. Voor kinderen die op dit gebied extra ondersteuning kunnen gebruiken, verzorgen wij de

Rots- en Watertraining, faalangstreductietraining en andere sociale vaardigheidstrainingen. Dit doen wij als school en samen met het Ouder-Kind Team (OKT) of de GGD.

Ook kunnen wij specifieke arrangementen aanvragen bij het Expertisecentrum van Innoord om gespecialiseerde hulp en ondersteuning voor een leerling en leerkracht te krijgen.

Kinderen die in aanmerking komen voor gespecialiseerde ondersteuning bespreken wij in het Ondersteuningsteam (OT). In dit overleg onderzoeken wij samen met ouders, indien nodig met externe partijen, de gewenste hulp, vervolgstappen en acties.

Binnen ons team hebben wij een gedragsspecialist, een hoogbegaafdheidsspecialist, een rekenspecialist en werken wij nauw samen met onze ouder-kind-adviseurs (OKA).

De interne begeleider heeft intensief contact met de leerkrachten, externe hulpverleners, ouders en de leerlingen.

Gedifferentieerd aanbod

Wanneer leerlingen een ontwikkelingsvoorsprong van een jaar of meer hebben, kunnen zij in aanmerking komen voor deelname aan het Leerlab. Eén ochtend in de week krijgen deze leerlingen, samen met leerlingen uit verschillende groepen, onderwijs dat extra uitdaging biedt. Een specialist begeleidt deze leerlingen bij het leren leren, leren denken en leren leven. Er wordt gewerkt in projecten die een paar weken duren. De kinderen werken samen aan rijke opdrachten die ze gedurende de rest van de week uitwerken in de eigen klas of thuis.

Voor deelname zijn er eisen opgesteld waar een leerling aan moet voldoen. Ouders worden altijd bij de aanmeldingsprocedure betrokken. Dit kan worden ingezet vanaf leerjaar 5.

Voor leerlingen die beter ontwikkelen met een praktisch onderwijsaanbod bieden wij het Doelab. Ook hier begeleidt een specialist deze leerlingen bij deze vorm van leren. Ook voor deelname aan deze groep zijn eisen opgesteld en worden ouders betrokken bij de aanmeldingsprocedure. In beide bovenstaande situaties is de intern begeleider altijd betrokken.

Expertise Centrum Innoord

Het onderwijs van De Poolster is ingericht zodat het aansluit op het grootste gedeelte van onze populatie. Door het aanbod op verschillende niveaus in de groep aan te bieden bereiken we (bijna) alle leerlingen. Toch zijn er ook grenzen aan onze mogelijkheden. Onze school werkt daarom nauw samen met het Expertisecentrum Innoord. Als we zelf onvoldoende ervaring hebben om tegemoet te kunnen komen aan de speciale onderwijsbehoeftes van een kind, wordt een specialist vanuit het Expertise Centrum gevraagd. Dit kan gaan om leerlingen met een gedragsprobleem, op het gebied van sociale vaardigheden en/of een leerprobleem of een leerling die meer aankan dan onze school kan bieden. Bij het Expertisecentrum werken specialisten op allerlei vakgebieden; dyslexie, sociaal-emotioneel, rekenen, taal etc. Enkele specialisten kunnen intelligentie onderzoeken afnemen als onderdeel van het proces om de mogelijkheden van een leerling in kaart te brengen. Onze IB-er kan bij hen een arrangement aanvragen voor een leerling. De leerling of leerkracht wordt dan gedurende een afgesproken periode op school begeleid door de externe specialist.

Oudersteunpunt

Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies?

Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

Website: www.oudersteunpunt020.nl

Telefoon: 020-3306320

WhatsApp: 06-16004600

E-mail: info@oudersteunpunt020.nl



Gedrag, werkhouding en taakaanpak en sociaal emotionele ontwikkeling

Wij hebben een gespecialiseerde leerkracht op het gebied van gedrag

Wij hebben een vertrouwenspersoon

Wij hebben een anti-pest coördinator

Wij hebben een opgeleide pedagogisch medewerker

Specialisten

Er zijn, naast de intern begeleider en de gedragspecialist, voor dit aandachtsgebied en wat betreft training geen gediplomeerde specialisten aanwezig. Wij werken hierbij samen met het OKT, de GGD en Expertise Centrum Innoord.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Iedere dag is er een personeelslid met BHV aanwezig
- Van alle kinderen wordt genoteerd of er medische handelingen nodig zijn, denk hierbij aan allergieën etc.

Medicatie

Leerkrachten bewaren (indien nodig) medicatie op school. Ook zijn zij op de hoogte van de handelingen die nodig zijn voor een leerling.

Voor ons is het protocol medisch handelen van de stichting Innoord leidend als het gaat om onze mogelijkheden en verantwoordelijkheden op dit gebied.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Onze vakleerkracht Bewegingsonderwijs zorgt voor de motorische en lichamelijke ontwikkeling van kinderen op school. Het aanbod is altijd op maat en daagt kinderen uit waar nodig. Ook hier wordt volgens de daltonvisie gewerkt door kinderen zelf goed te laten kijken naar wat ze al kunnen en nog willen leren.

De Onderbouw krijgt 1x bewegingsonderwijs van een vakleerkracht en 1x van hun eigen leerkracht. Daarnaast gaan onze onderbouwgroepen 4x per week een uur naar buiten. Naast gymnastiek door een vakleerkracht, bieden wij via de gemeente schoolzwemmen voor leerlingen uit groep 5 zonder diploma. Dit wordt na school geregeld en ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen.

Binnen onze school wordt een dag kinderfysiotherapie aangeboden via Kind en Motoriek, deze ondersteuning wordt bekostigd door de eigen zorgverzekering van ouders/leerling.

3.2 Veiligheid op school

Sociale en fysieke veiligheid

Wij gebruiken de methode de Vreedzame School. Elke week krijgen de groepen les uit deze methode. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap voor het basisonderwijs. De Vreedzame School ziet de school als leefgemeenschap waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waar kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Deze sociale en emotionele vaardigheden hebben leerlingen nodig om samen de school tot een plezierige plek te maken. Naast een preventief programma hebben wij ook natuurlijk het verplichte anti-pestprotocol, dat toegankelijk is op onze website of op te vragen is via de administratie. Onze school monitort de sociale vaardigheden en de veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen voor dat laatste jaarlijks een vragenlijst af bij de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Deze kunnen zij zelfstandig en anoniem invullen.

Twee keer per jaar vult de leerkracht een vragenlijst in over de relaties en vaardigheden en de emotieregulatie van de leerlingen. Zo krijgen wij zicht op de mogelijkheden op dat gebied en biedt het inzicht in hoe een leerling problemen oplost en omgaat met bijvoorbeeld conflicten. Het biedt ons tips en handelingssuggesties voor individuele leerlingen of de (sub)groep.

Op groepsniveau wordt er twee keer per jaar in kaart gebracht hoe de verhoudingen en relaties onderling zijn. Dit helpt de leerkracht om de sociale cohesie van de groep te versterken en ervoor zorgen dat alle leerlingen in beeld zijn en er geen leerlingen buitengesloten worden.

Om het jaar wordt er een enquête uitgezet bij ouders waarin dit onderdeel ook bevraagd wordt. Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Sinds januari 2004 zijn de afspraken die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in school Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' op onze school van kracht.

Dit betekent dat:

- onze school een vertrouwenspersoon heeft aangesteld;
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet is toegestaan;
- er een algeheel verbod is op het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- er wordt bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie opgenomen en eventueel aangifte gedaan.

In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag zal contact met de politie worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het Jeugdzorgadviesteam of Bureau Jeugdzorg.

Bij acute bedreiging van de veiligheid van personeel, leerlingen en andere aanwezigen zal 112 gebeld worden en kan direct politie-inzet volgen. Er zal vervolgens door de school aangifte worden gedaan. Bij minder dreigende zaken zal de betreffende contactpersoon (buurtregisseur) gebeld of gemaïld worden.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevindt. “In en rond de school” wil zeggen: de plaatsen waar leerlingen zich plegen op te houden voor en na schooltijd en in de pauzes. Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van ASKO, PCOOA en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord, de Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

Anti-pestprogramma

Een positief schoolklimaat heeft voortdurend aandacht nodig, daarmee is een school nooit klaar. Om ernstige pestincidenten op school te voorkomen en te verminderen zijn per augustus 2015 nieuwe onderwijswetten ingevoerd en hebben wij conform de wet een ‘aanspreekpersoon pesten’ benoemd. Deze taak is op onze school ondergebracht bij de anti-pest coördinator. Is uw kind te maken krijgt met pesten en u om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunt bij de leerkracht kunt u nu dus ook terecht bij de aanspreekpersoon pesten ofwel de interne vertrouwenspersoon. Hier kunt u het verhaal van uw kind vertellen, zodat het pestprobleem aangepakt wordt en uw kind weer veilig naar school kan.

Pesten gebeurt vaak in het geniep en buiten ons gezichtsveld. Wij vragen u daarom melding bij de leerkracht of directie te maken van pesten als u signalen krijgt.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	hr. de Waal	k.dewaal@innoord.nl
Vertrouwenspersoon	Mevrouw. Roozer	g.roozer@innoord.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onderwijs maak je samen. Ouders zijn dus belangrijk op De Poolster en wij kunnen niet zonder hun hulp, inbreng en ondersteuning. Samen kunnen we werken aan een stevige basis voor onze leerlingen.

Wij betrekken ouders daarom graag bij keuzes die wij maken wat betreft onderwijs en opvoeding. Daarbij streven we naar een zo open en duidelijk mogelijke communicatie. Het is bewezen dat goede contacten tussen ouders en school positief bijdraagt aan de schoolontwikkeling van de leerlingen. Als ouders ken je je kind het beste en die kennis vinden wij waardevol. Een goede ondersteuning thuis is van belang voor de leerprestaties van de leerlingen. Belangstelling tonen voor het schoolwerk, hulp bieden bij huiswerkopdrachten, zorgen voor een goede nachtrust kunnen daaraan bijdragen. Ook binnen de school waarderen wij de inzet van ouders: bij het organiseren en begeleiden van activiteiten en uitstapjes, als leesouders, in de Oudercommissie en MR en voor het meedenken over onderwijs en opvoeding in de school.

Communicatie met ouders

Bij de start op school krijgen ouders van nieuwe kleuters een informatiebrief met praktische zaken. Jaarlijks worden ouders tot en met groep 8 geïnformeerd over de gang van zaken in de groep. Ouders worden verder geïnformeerd op verschillende manieren.

Schoolgids en jaarrooster

Jaarlijks passen wij de schoolgids op hoofdlijnen aan.

Ouders ontvangen daarnaast jaarlijks een schoolgids bijlage met een jaarrooster, de samenstelling van het team bij de start van het schooljaar en ook vermelden wij daarin praktische zaken zoals het gymrooster en afspraken over ziek melden, verlof enz.

In deze bijlage worden ook onze speerpunten voor het komende schooljaar en de eindresultaten van de doorstroomtoets gepubliceerd.

De jaarlijkse aangepaste bijlage en het activiteitenrooster is te downloaden van de website. Op de website is ook een rooster gepubliceerd waarop alle data staan van vakanties en studiedagen

Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief van De Poolster wordt uitgebreid informatie gegeven over allerlei schoolactiviteiten en -ontwikkelingen. Ook belangrijke wijzigingen zoals bijvoorbeeld vrije dagen staan hierin. De nieuwsbrief verschijnt voor elke vakantie in Parro.

Communicatie met Parro

Parro is een app voor oudercommunicatie. Zodra uw kind start op school, na de wenperiode, ontvangt u een uitnodiging om deel te nemen aan Parro. Via Parro wordt er gecommuniceerd tussen leerkracht en ouder of tussen school en ouder(s). Er worden mededelingen gedaan en er wordt informatie over de groep gedeeld. Intekenen voor een oudergesprek of activiteit gaat via

Parro, evenals het afmelden of ziekmelden van kinderen. U kunt ook een bericht achterlaten na werktijden, dit wordt dan meestal de eerstvolgende werkdag gelezen.

Informatieochtend en koffie-uurtje

Nieuwe, geïnteresseerde ouders van kleuters zijn van harte welkom op de geplande informatieochtenden. De data staan op de website, aanmelden is noodzakelijk.

Met ouders van leerlingen die andere leerjaren instromen worden aparte rondleidingen gepland. Naast deze ochtenden is er ook regelmatig een koffieuurtje met de directie. U kunt daar zonder aankondiging bij binnenlopen en allerhande vragen stellen. Het gaat hierbij nooit over individuele kinderen. Daarvoor moet u een afspraak met de leerkracht maken.

De data staan in het jaarrooster dat u aan het begin van het jaar heeft ontvangen en is ook te vinden op onze website.

Klassenouder

Elke groep heeft een klassenouder. Deze ouder vervult een soort brugfunctie tussen school en ouders en organiseert bijvoorbeeld ouders voor een uitstapje of activiteit, maar laat ons ook weten wat wij beter kunnen als het bijvoorbeeld gaat over communicatie of vragen en zorgen die er leven bij ouders die wij niet altijd horen.

Startreceptie

Aan het begin van het schooljaar organiseren het personeel, de oudercommissie en de medezeggenschapsraad een startbijeenkomst. Ouders krijgen tijdens deze startbijeenkomst informatie over diverse ontwikkelingen en activiteiten van de school. En zij maken tijdens deze middag kennis met de leerkracht van hun kind en met elkaar. Ze nemen een kijkje in de klas en krijgen informatie over de methodes en groeps- en schoolafspraken.

Intake

Bij de kleuters starten wij voor plaatsing met een intakegesprek met een leerkracht en willen wij graag uw kind leren kennen. Het is voor ons belangrijk om dan te horen of en welke bijzonderheden er zijn, zodat wij daar rekening mee kunnen houden. Ook maken wij tijdens zo'n gesprek een inschatting welke mogelijke ondersteuning uw kind nodig zou hebben om goed bij ons te starten. Dit heeft te maken met onze zorgplicht en passend onderwijs.

Het uitwisselen van praktische informatie heeft al plaatsgevonden via een brief.

Kinderen die 4 jaar worden en op De Poolster starten hebben geen startgesprek. De leerkracht van het kind nodigt ouders ongeveer 4 weken voor plaatsing uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek leren ouders en leerkracht elkaar kennen, wisselen ouders en leerkracht informatie uit en maken leerkracht en ouders afspraken over de wenperiode.

Omkeergesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden er voor alle kinderen omkeergesprekken plaats. Het doel van het gesprek is om elkaar te informeren over de ontwikkeling van het kind. Ouders delen informatie die van belang is voor de ontwikkeling van het kind. Vanaf groep 3 is het kind ook aanwezig bij het omkeergesprek. Met elkaar worden de eerder gestelde doelen (tijdens het voorgaande schooljaar) gemonitord: liggen we nog op koers of moeten we iets bijstellen?

Portfolio

In de onderbouwgroepen wordt tijdens het verblijf van uw kind in deze groep een portfolio bijgehouden. Het geeft een mooi overzicht van de ontwikkeling van de leerlingen op de diverse gebieden. Ook wordt duidelijk waar uw kind aan gewerkt heeft. Als het mogelijk is dan worden er ook voorbeelden van presentaties gedurende het jaar in verzameld.

Aan het einde van de kleuterperiode en/of verhuizing wordt het portfolio meegegeven aan uw kind.

De komende jaren zullen wij bekijken of de invoer van een portfolio ook weer mogelijk is in de groepen 3-8. Hierbij moet u dan denken aan een meer digitaal dossier dat ook in de latere jaren door de leerlingen zelf bijgehouden kan of moet worden.

Voortgang/rapportgesprekken

Na elke toetsperiode volgt er een voortgangsgesprek met de ouder(s). Wij informeren u over de voortgang van de ontwikkelingen en bespreken eventuele bijzonderheden met u. Als er bij de ouders of bij groepsleerkracht tussentijds behoefte is aan een gesprek over de ontwikkeling van het kind, dan maken we daarvoor natuurlijk een afspraak met u.

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen van een externe specialist volgen wij een afwijkende gesprekscyclus.

Oriëntatie- en adviesgesprekken richting VO

Eind groep 7 vindt er op basis van de verzamelde gegevens een oriënterend VO-gesprek plaats. U krijgt dan een idee welk voortgezet onderwijs wij op dat moment het meest passend vinden bij uw kind. Dit is meestal een breed advies en nog niet een bepaald schooltype. Tenslotte groeien leerlingen ook in groep 8 en daarna nog door.

In januari groep 8 ontvangt u een voorlopig advies en in maart de uitslag van de doorstroomtoets en ons eindadvies.

De uitnodigingen voor de gesprekken komen via Parro. Ouders kunnen zichzelf inschrijven voor een afspraak. Wij verwachten alle ouders te zien tijdens de gesprekken. De leerkracht van uw kind zal ook proberen om contact met u op te nemen.

Lukt het inschrijven voor een gesprek niet via Parro? Neem dan contact op met de school.

Klachtenregeling

Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van uw kind dan wel de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon/ Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De interne vertrouwenspersonen voor leerlingen en ouders is Gerda Roozer. Er hangt een brievenbus binnen bij de hoofdingang waar kinderen hun berichten voor haar kunnen achterlaten. Ook is zij via e-mail bereikbaar, g.roozer@innoord.nl.

Contactpersoon bestuur

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Innoord. Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel van uitmaakt.

Externe vertrouwenspersoon

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur: <https://innoord.nl/wp-content/uploads/2020/07/Bijlage-02.-Klachtenregeling-SOON-4-juli-2016.pdf>

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Bianca Vlaar

Telefoon: 0631631609

bvlaar@hetabc.nl

Onderwijsgeschillen commissie

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'. Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. <https://onderwijsgeschillen.nl/>
Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie Onderwijsgeschillen:

Telefoon: 030 - 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Ook kunt u zich richten tot de Inspectie van het Onderwijs <https://www.onderwijsinspectie.nl/>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

Medezeggenschapsraad

De leden van de medezeggenschapsraad (MR) denken mee met de schoolleiding over onderwerpen die de leerlingen, de leerkrachten, de school en het onderwijs betreffen. Ze komen op voor de belangen van de verschillende geledingen binnen de school. De MR-leden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven. Zij hebben op tal van onderwerpen adviesrecht en instemmingsrecht.

De medezeggenschapsraad vergadert per schooljaar minimaal zes keer. De vergaderingen zijn openbaar, u kunt deze ook bijwonen. U mag alleen luisteren en niet mee praten. Er worden notulen gemaakt van de vergaderingen die u kunt opvragen. Soms benadert de MR ook ouders om iets te inventariseren.

De medezeggenschapsraad van De Poolster bestaat uit drie gekozen ouders en drie gekozen personeelsleden. Zodra één of meer leden twee jaar in de medezeggenschapsraad hebben

gezet, worden er bij voldoende aanmelding nieuwe verkiezingen gehouden. Ouders en personeelsleden kiezen hun eigen vertegenwoordigers.

De directie kan geen lid zijn van de MR, maar wordt uitgenodigd om geheel of deels deel te nemen aan de vergadering zodat informatie uitgewisseld kan worden.

De MR is te bereiken via email: mr.poolster@innoord.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De GMR is per email te bereiken op het adres: gmr@innoord.nl

Oudercommissie

Op school is er ook een oudercommissie. Oudercommissie OBS De Poolster, beheert de ouderbijdrage en helpt mee bij het organiseren van allerlei activiteiten in de school, zoals het sinterklaasfeest, het eindejaarsdiner(lichtjes maaltijd), het voorjaarsontbijt, het zomerfeest en sport- en spelactiviteiten. De oudercommissie vergadert ongeveer vier tot zes keer per jaar.

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze raad moeten ouders, leraren en/of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit één van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht op de website: www.swvamsterdamdiemen.nl. Onderdeel van de wet Passend Onderwijs is dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In ons SOP geven we aan welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen. De MR heeft een adviesrecht over het SOP. Het SOP van onze school is op school in te zien en digitaal gepubliceerd op scholenopdekaart.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage **vrijwillig** is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten.

De oudercommissie is een zelfstandige stichting van ouders die zich inzetten voor feestelijke activiteiten voor kinderen van de school. Om deze activiteiten te kunnen financieren wordt er elk jaar een **vrijwillige** ouderbijdrage gevraagd.

Ouders met een Stadspas kunnen contact opnemen met de administratie van de school voor compensatie van de ouderbijdrage middels de gemeente. Heb je een Stadspas? Loop dan even langs bij de administratie, u kunt de bijdrage dan met uw stadspas betalen.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00.

Uiteraard mag u altijd meer betalen als u het missen kan.

U kunt het geld overmaken naar: NL89 INGB 0006661251 t.n.v. Oudercommissie OBS De Poolster

Bijdrage schoolreisje en schoolkamp

De kosten voor het schoolreisje voor de kinderen van groep 1 tot en met 7 voor 2024 - 2025 zijn nog niet begroot. Met elkaar kijken wij of we kiezen voor een schoolreisje in de buurt, om zo kosten te besparen. De kosten voor het schoolreisje zitten in de vrijwillige ouderbijdrage.

De kinderen van groep 8 gaan drie dagen op kamp. De kosten bedragen ca. € 200,-. De inkomsten en uitgaven van het schoolreisje en kamp worden door de school beheerd. De vrijwillige ouderbijdrage voor groep 8 is dan ook € 35,- en daarnaast ontvangen de ouders tijdig het verzoek tot betaling voor het kamp.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om als gezin 2 weken aaneengesloten tijdens een van de schoolvakanties op vakantie te gaan? Bijvoorbeeld in verband met seizoensgebonden werkzaamheden. Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#). Voor deze uitzonderingen is altijd een werkgeversverklaring ter onderbouwing noodzakelijk. Bij de toekenning wordt altijd gekeken naar een mogelijkheid met een minimaal verzuim voor de leerling(en)

Als een leerling verhinderd is naar school te komen in verband met ziekte, doktersbezoek en dergelijke, verzoeken wij u met nadruk dit vóór 8.20 uur door te geven aan de school.

Dit kan op twee manieren:

- Bellen met de administratie van de school op 020-6315870, deze is vanaf 8.00 uur bereikbaar.
- Via Parro. Dit is een functie die we bij wijze van proef open zetten. U kunt zich vanaf nu ziekmelden via de Parro-app. Dit kunt u voor 1 dag doen en moet u dus zolang uw kind ziek is dagelijks herhalen. Ook het ziekmelden via Parro doet u voor 8.20 uur.

U kunt in Parro kiezen voor drie redenen van afwezigheid namelijk

- Ziek
- Specialist, medisch > dit betreft doktersbezoek/ziekenhuisbezoek/logopedie/etc. Hier vragen wij u ook een eindtijd in te vullen. We verwachten uw kind die dag (terug) op school.
- Te laat > u geeft aan waarom uw kind te laat is en wat de eindtijd zal zijn.

Alle kinderen tussen 5 en 18 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Elk kind heeft recht op onderwijs en om dit ook in de praktijk waar te maken, werd de leerplicht ingevoerd. De toekomst van alle kinderen en jongeren begint namelijk op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen, denk bv.aan een begrafenis of een huwelijk.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen bij de administratie een verlofformulier halen en weer ingevuld inleveren. Bij minder dan 10 dagen beslist de directie, bij meer dan 10 dagen neemt de leerplichtambtenaar het besluit. Ook vindt u de formulieren op de website van de gemeente.

<https://www.amsterdam.nl/sociaaldomein/onderwijs/leerplicht-professionals/protocollen-brieven/>

Extra verlof

Onder bepaalde voorwaarden kan er extra verlof worden aangevraagd bij de directie van de De Poolster. De aanvraag wordt beoordeeld volgens de criteria van de afdeling Leerplicht van de Gemeente Amsterdam. Deze richtlijnen vindt u ook op de verlofformulieren. De formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie of de directie op school. Na het invullen, levert u het formulier in bij de administratie of bij de directie. Indien u geen verlof aanvraag heeft ingediend, maar wel

verlof opneemt voor uw kind, zal de directie dit als ongeoorloofd verzuim moeten melden bij de leerplichtambtenaar van stadsdeel Noord. Het kan zijn dat u daarna opgeroepen wordt en eventueel een boete ontvangt. U moet extra verlof minimaal 6 weken van tevoren aanvragen.

4.4 Toelatingsbeleid

Passend onderwijs kunnen wij bieden aan alle kinderen die schoolrijp zijn. Daaronder verstaan wij het vermogen om te communiceren met de leerkracht en de andere kinderen. Het is noodzakelijk dat de leerlingen op onze school zindelijk zijn en zelfstandig naar de wc kunnen. Wij staan altijd open om te kijken of wij samen tot een passende oplossing kunnen komen, mocht het kind nog niet aan deze voorwaarden voldoen. De kinderen op onze school kunnen met eventuele aanpassingen meekomen in het dagelijkse schoolklimaat zonder een gevaar voor zichzelf of anderen te zijn. Wanneer onvoldoende ontwikkeling plaatsvindt na intensieve begeleiding op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied, en hiermee zijn of haar ontwikkeling of die medeleerlingen ernstig in het gedrang komen, gaan wij op zoek naar onderwijsaanbod buiten onze school dat passender voor uw kind.

4.5 Privacy en leerling gegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers, betracht Innoord de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling van de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- Medische informatie vallend onder het beheer van de schoolarts maken soms onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys

- Overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- De leerlingdossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Sommige informatie moeten wij verplicht 5 jaren bewaren.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.
- Naam en adresgegevens en informatie i.v.m. de voortzetting van de doorgaande leerlijn zoals bv. de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en ingezette interventies zijn wij wettelijk verplicht te delen als uw kind een overstap maakt naar een andere school.

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest, verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle Innoord scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films?

Het komt op de Innoord scholen voor dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te optimaliseren en worden niet buiten school gebruikt. Deze opnames worden na gebruik vernietigd. Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) Innoord geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd

Wat vragen wij van ouders?

Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Ouders maken graag foto's en filmpjes van de kinderen op school en tijdens excursies. Wij vragen aan alle ouders er rekening mee te houden dat niet alle ouders, leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden gedeeld worden. Let op: ook voor foto's die door u (ouders) onder schooltijd worden gemaakt geldt de nieuwe wet (AVG). Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u een foto plaatst in een besloten Facebookgroep.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Instrumenten

Om kinderen in hun ontwikkeling te volgen gebruiken we verschillende instrumenten. In de onderbouw observeren leerkrachten waarmee en hoe kinderen gespeeld hebben, welk werk kinderen gemaakt hebben en wat de kwaliteit van het spel en van het werk is. Hier gebruiken wij het Digikeuzebord voor. Bij de kleuters wordt na één maand onderwijs ook de DHH-Scan ingevuld. Met behulp van deze scan is het mogelijk om aan de hand van de beschreven begaafdheidskenmerken een groepsoverzicht te maken van alle leerlingen. Deze scan wordt begin groep 5 nogmaals ingevuld. Als de scan hiertoe aanleiding geeft, wordt ook aan ouders gevraagd de QuickScan in te vullen. Zo hebben we goed zicht op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

De informatie wordt toegevoegd aan ParnasSys. Zo houden wij alle informatie bij elkaar.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de resultaten van de toetsen uit de methoden geregistreerd.

Het zijn toetsen voor begrijpend en technisch lezen, spelling en rekenen. Hiermee evalueren wij het aanbod Deze gegevens ondersteunen ons handelen en het aanbod op de korte termijn.

Toetsgegevens vanuit de methode-onafhankelijke toetsen helpen ons de vaardigheden en ontwikkeling op langere termijn te evalueren.

In groep 8 worden in oktober/november de B-8-toetsen nog afgenomen. Hiermee krijgen wij een goed beeld waar nog extra aandacht aan kan of moet worden gegeven. In februari maken alle leerlingen van groep 8 de Centrale doorstroomtoets primair onderwijs.

Ook volgen wij de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. Dat gebeurt vooral door goed naar kinderen te kijken en te luisteren. Voor de leerlingen van de groepen 6 tot en met 8 is er ook een lijst die zij zelf invullen. Hierin wordt naar hun mening over de school en hun welbevinden gevraagd. Deze laatste gegevens delen wij verplicht en anoniem met de onderwijsinspectie.

Verslaglegging

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden in het digitaal administratiesysteem ParnasSys. Daarin staan naast naam-en-adresgegevens ook gegevens vanuit de leerlingbespreking, oudergesprekken, absentie en verlof aanvragen, speciale onderzoeken en toets- en rapportgegevens.

Leerling- en groepsbespreking

Minimaal drie keer per jaar vindt er een bespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Dat gebeurt standaard in september, in februari en in juni vóór de oudergesprekken. In deze bespreking worden de (toets-)resultaten van de groep geanalyseerd en geïnterpreteerd. Er wordt besloten tot eventuele aanpassingen in de aanpak of leerstof (op individueel of groepsniveau). Er wordt gedacht in termen van onderwijsbehoeften. Leerlingen met dezelfde behoeften worden in groepsplannen geclusterd. Groepsplannen dienen als basis voor de dag- en weekplanningen. Aan

het einde van het jaar volgt de groepsoverdracht, waarbij de groep en alle relevante gegevens over de kinderen overgedragen worden aan de leerkracht die de groep in het nieuwe schooljaar les gaat geven.

5.2 Resultaten eindtoets

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Alle leerlingen maken in groep 8 een doorstroomtoets. Dit geldt voor leerlingen in het regulier onderwijs, het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs. De naamsverandering van eindtoets naar doorstroomtoets moet duidelijk maken dat een kind zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

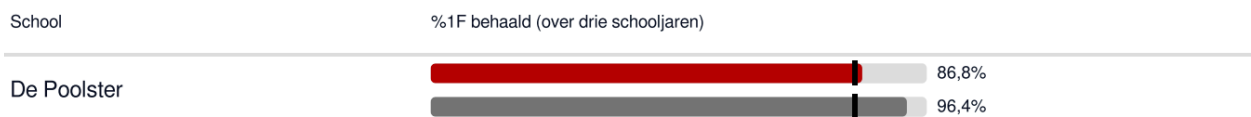
De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen door een centrale aanmeldweek eind maart gelijke kansen bij het aanmelden voor de middelbare school van hun voorkeur dat past bij hun niveau.

De doorstroomtoets meet wat je kind in 8 jaar op de basisschool heeft geleerd op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. De uitslag van de doorstroomtoets, het toetsadvies, geeft een onafhankelijk advies over welk brugklastype het beste bij de leerling past en is daarmee een onafhankelijke extra check op het schooladvies van het kind.

De resultaten van de doorstroomtoets van onze school vindt u jaarlijks op onze schoolkaart via 'Scholen op de kaart', en zijn in de schoolgids vanaf schooljaar 2024-2025 en daarna in de jaarlijkse schoolgidsbijlage zichtbaar.

Hoe doen wij het?

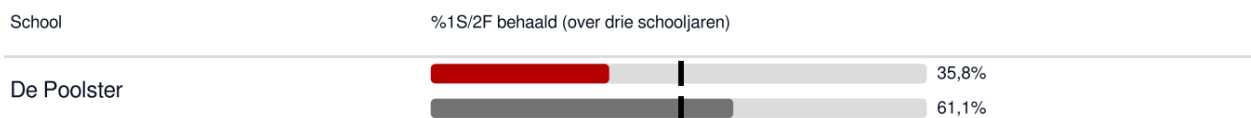
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,1%)
- Vergelijkbare scholen

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

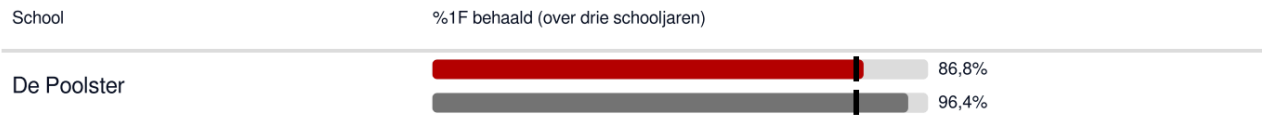
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

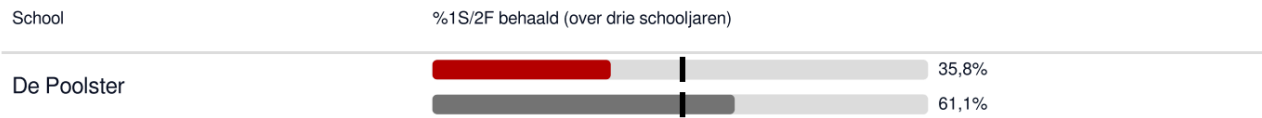
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S/2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,1%)
- Vergelijkbare scholen

Onze resultaten zijn het afgelopen jaar verbeterd, maar zoals u kunt zien zijn onze resultaten nog niet zoals mag worden verwacht. Daar wordt momenteel ook nog hard aan gewerkt.



5.3 Schooladviezen

Aan het einde van de basisschool krijgen leerlingen een schooladvies.

- Leerkrachten van groep 7 bespreken eind groep 7 met leerlingen en ouders/verzorgers de doorstroommogelijkheden.
- Leerlingen ontvangen in januari groep 8 hun schooladvies.
- Leerlingen maken in februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Valt deze hoger uit dan wordt in naar de uitslag het advies bijgesteld
- Mocht dit echt niet in het belang van de leerling zijn kan de school hier van afwijken
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk op 22 maart van hun school de definitieve toetsuitslag.
- In de laatste week van maart melden alle leerlingen zich tegelijk digitaal, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit wel kunnen motiveren.

Besturen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Op onze school wordt gebruikgemaakt van de IEP-Doorstroomtoets.

Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam en omliggende gemeenten volgen wij verplicht het proces richting het voortgezet onderwijs zoals beschreven in de Kernprocedure. Hiermee garanderen de samenwerkende scholen elke leerling een plek in het voortgezet onderwijs.

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

[Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website: https://schoolkeuze020.nl/](https://schoolkeuze020.nl/) .

Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Hoe komt ons schooladvies tot stand?

Jaarlijks werd door alle leerlingen van groep 8 de Eindtoets gemaakt. Afgelopen jaar is dat de Doorstroomtoets geworden. Deze toets meet de vaardigheden van de leerling en geeft hiermee zicht op de mogelijkheden van de leerlingen. Het uitgangspunt hierbij is dat de ontwikkeling van een leerling niet stopt bij de basisschool, maar doorgaat op het voortgezet onderwijs en nog daarna.

Nieuw in de advisering is de invoering van een verplicht wettelijk voorlopig advies in groep 8 vanaf januari 2024.

Wij volgen onze leerlingen 8 jaar lang door middel van ons leerlingvolgsysteem. Zoals u weet kijken wij gedurende die 8 jaren niet alleen naar de toetsresultaten, maar kijken wij naar uw kind als geheel. Wij houden bij het advies ook rekening met de werkhouding, taakgerichtheid, het

doorzettingsvermogen en de motivatie. Ook sociale vaardigheden en interesses nemen wij mee in ons advies.

Eind groep 7

Om ouders en leerlingen te informeren over de mogelijkheden in het VO, zal daarvoor aan het einde van het schooljaar in groep 7 een oriënterend gesprek VO worden gehouden samen met de leerkracht en de intern begeleider.

In dit oriënterend gesprek VO, worden de resultaten en de werkhouding besproken, aangevuld met een doorstroomperspectief. Ook kan de gelegenheid voor leerlingen en ouders worden gecreëerd om hun verwachtingen uit te spreken over de voortzetting van de schoolloopbaan en carrièremogelijkheden van de leerling. Belangrijk is dat het gesprek een open karakter heeft.

Begin groep 8

In oktober-november van groep 8 maken de kinderen de B- toetsen. Ook organiseren leerkrachten van groep 8 en IB-er een informatieavond VO voor de kinderen en hun ouders. Er wordt allereerst gekeken naar de leerresultaten op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Op basis van deze resultaten wordt besloten of de leerling in aanmerking komt voor capaciteitenonderzoek (ook wel: intelligentietest of CAP) Het ABC neemt de CAP onderzoeken af in de periode september t/m januari.

Als uw kind in aanmerking komt voor capaciteitenonderzoek, krijgt u daarover bericht van de leerkracht. Dit gebeurt begin groep 8.

Het LAT/CAP traject is een specifiek traject waarbij, door aanvullende toetsen en/of onderzoeken, wordt gekeken of leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs (PRO) of om te kijken welk onderwijsniveau het best passend is voor een leerling.

Hierbij gaat het om leerlingen met doorstroomperspectief Praktijkonderwijs, VSO, VMBO(B&K), een tussenvoorziening of de Kopklas.

Januari

Veel VO-scholen starten met hun open dagen voor de groep 8 leerlingen. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.

Februari

Leerlingen maken in februari de doorstroomtoets. Uiterlijk halverwege maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Maart

Het opstellen van een voorkeurslijst en de aanmelding op de VO-school van eerste keuze. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk de een na laatste week van maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk aan op de middelbare school met hun definitieve advies.

Juni

Alle kinderen gaan een dag naar hun nieuwe school om kennis te maken met hun klasgenoten.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladviezen 2023-2024

Advies	Aantal	Percentage
VMBO B	0	0%
VMBO B/K	2	10%
VMBO K/T	1	5%
VMBO GT	1	5%
VMBO GT/HAVO	5	25%
HAVO	3	15%
HAVO/VWO	5	25%
VWO	3	15%
Totaal aantal schooladvies	20	

Onze schooladviezen vallen de laatste jaren altijd hoger uit dan de adviezen van de Eind- of Doorstroomtoets. Dat wil zeggen dat wij kansrijk adviseren en wij zien dat de leerlingen dat de eerste 3 jaren in het voortgezet onderwijs ook waarmaken.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit onze visie op sociale opbrengsten zijn:

welbevinden

iedereen hoort erbij

verantwoordelijkheid

De Poolster is een school waar leerlingen, ouders en teamleden zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een dergelijk schoolklimaat wordt

gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Deze goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Hiermee bedoelen we dat iedereen serieus genomen wordt en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd, sekse, rol of religie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een voorwaarde voor een goede ontwikkeling is dat leerlingen zich veilig voelen op school. Het burgerschapsonderwijs bij De Poolster is doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Onze school werkt vanuit de daltonkernwaarden en maakt gebruik van De Vreedzame School en de methode Blink waardoor de basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties voor burgerschapsonderwijs zijn vastgelegd en uitgewerkt. De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin leerlingen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. De Vreedzame School is door het Nederlands Jeugdinstituut geselecteerd als één van de kansrijkste anti-pestprogramma's die in Nederland beschikbaar zijn. Meer weten? www.devreedzameschool.nl
In schooljaar 23/24 hebben wij dit ook vastgelegd in een onderwijsplan Burgerschap.

Burgerschap bij de Innoord-scholen

Bij de scholen van Innoord is het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en het (op school) handelen vanuit deze waarden een doel. De kern van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat omvat vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie en autonomie & verantwoordelijkheidsbesef. Daarnaast geeft het onderwijs op onze scholen aandacht aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan de democratische Nederlandse samenleving. Het gaat daarbij om de sociale en maatschappelijke competenties zoals onze school die kiest en om de kerndoelen op het sociale en maatschappelijke domein, die in de verschillende sectoren van toepassing zijn

Signaleren

Twee keer per jaar nemen wij Hart & Ziel, een screenings instrument van de GGD af en brengen wij de kinderen in kaart op het gebied van algemeen welbevinden en sociale veiligheid. Aanvullend kunnen wij met dit instrument in kaart brengen hoe het gaat met het emotionele welzijn, gedrag en sociaal aanpassingsvermogen van individuele leerlingen. Wij kunnen een analyse maken op school-, groeps- en leerling niveau. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook zelf vragenlijsten in. Naast dit instrument maken wij ook een sociogram om inzicht te krijgen in de sociale relaties binnen de groep.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Vakantierooster schooljaar 2024-2025

Vakanties	
28 oktober t/m 3 november 2024	Herfstvakantie
21 december 2024 t/m 5 januari 2025	Wintervakantie
15 t/m 23 februari 2025	Voorjaarsvakantie
18 april t/m 5 mei 2025	Meivakantie
12 juli t/m 25 augustus 2025	Zomervakantie
Overige vrije dagen	
vrijdag 18 april 2025	Goede vrijdag (valt in de meivakantie)
maandag 21 april 2025	Tweede Paasdag (valt in de meivakantie)
maandag 5 mei 2025	Bevrijdingsdag (valt in de meivakantie)
donderdag 29 & vrijdag 30 mei 2025	Hemelvaart en de dag erna
maandag 9 juni 2025	Tweede Pinksterdag

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Tinteltu**in en **Buitenkans** en **Eigen & Wijzer** en **Stoer**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Tinteltu**in en **Buitenkans** en **Stoer** en **Eigen&Wijzer**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Martine Koppers,	maandag en woensdag	9.00 - 12.00
Administratie	ma, di, do en vr	8.00 - 12.00 en di/do tot 16.30
Intern begeleider	ma, di, wo en vr	vanaf 8.15-16.00
Leerkrachten	werkdagen	vanaf 15.30-16.00

Per mail zijn wij bereikbaar op info.depoolster@innoord.nl.